|  |  |
| --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНО председатель профсоюзного комитета МДОБУ «Детский сад № 4»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мясникова Н.Ю. подпись протокол ПК № 1от «10» января 2024 г.  | Приложение № 6 к КД 2023-2026 г.УТВЕРЖДАЮИ. о. заведующегоМДОБУ «Детский сад № 4»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филимонова И.Г.  подпись «10» января 2024 г.   |

**Соглашение по охране труда на 2024г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | содержание мероприятий(работ) | Стоимость в рублях  | сроки выполнения работ | ответственные за выполнение мероприятия | Кол-вораб, котор улучшаютсяусл-я труда  |

**1. Организационные мероприятия.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение инструктажей и проверка знаний по ОТ с вновь принятыми сотрудниками учреждения | - | в течение года | члены комиссииспециалист по ОТ |  |
| 2 | Проведение повторного инструктажа на рабочем месте с работниками учреждения | - | апрель, октябрь 2024 г. | спец. по ОТ, зам. зав по АХР,зам зав. по ВР  |  |
| 3 | Проведение технического осмотра здания и сооружений | - | 2 раза в год(весна, осень) | комиссия по ОТ |  |
| 4 | Утверждение списка работников на прохождение медосмотра | - | февраль 2024 г. | комиссия по ОТ, заведующий | 64 чел. |
| 5 | Утверждение списка работников на прохождение гигиенического обучения | - | февраль 2024 г. | комиссия по ОТ, заведующий | 21чел. |
| 6 | Утверждение перечня должностей, имеющих право на дополнительный отпуск | - | август2024г. | комиссия по ОТ, заведующий | 20 чел. |
| 7 | Утверждение перечня должностей, связанных с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда | - | август2024 г. | комиссия по ОТ, заведующий | 7 чел. |
| 8 | Утверждение перечня должностей, которые обеспечиваются СИЗ | - | август2024г. | комиссия по ОТ, заведующий | 14 чел. |
| 9 | Проведение осмотра гимнастических снарядов и спортивного оборудования | - | август2024 г. | комиссия по ОТ, заведующий |  |
| 10 | Проведение осмотра детского оборудования (малых форм) на игровых площадках МДОБУ | - | май ,октябрь 2024г. | комиссия по ОТ, заведующий |  |
| 11 | Обучение ответственного персонала по ОТ, мерам пожарной безопасности, тепло и электробезопасности | 21300 | апрель-август2024г. | заведующий | 4 |

**2. Технические мероприятия.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Установка окон ПВХ в группах 1-го этажа учреждения | 1076,156 тыс. руб. |  2024 г. | зам. зав. по АХР |  |
| 2 | Текущий ремонт стен и потолков в помещениях моечных.  | 284,278 тыс. руб. |  2024 г. | зам. зав. по АХР |  |
| 3 | Текущий ремонт помещений туалетов в 4-х групповых МДОБУ | 964,408 тыс. руб. |  2024 г. | зам. зав. по АХР |  |
| 6 | Косметический ремонт всех помещений ДОУ | - | июнь-июль 2024 г. | зам. зав. по АХР |  |
| 7 | Покраска спортивных сооружений на территории ДОУ | 5000 | июнь-июль 2024г. | инструктор по физической культуре |  |
| 8 | Промывка системы отопления | - | июнь 2024 г. | МКУ «Центр образования» |  |
| 9 | Проведение испытаний и измерений электросетей и электрооборудования | 12920 | июль 2024г. | зам. зав. по АХР |  |
| 10 | Замена входных дверей 7-й, 10-й, 11-й групп.  | по мере финансирования | 2024 г. | зам. зав. по АХР, заведующий |  |
| 11 | Замена труб отопления, горячего и холодного водоснабжения в подвале | по мере финансирования | 2024 г. | зам. зав. по АХР |  |
| 12 | Ремонт отмостки и цоколя по всему периметру здания | по мере финансирования | 2024 г. | зам. зав. по АХР |  |
| 13 | Ремонт цокольной части стены здания между 2-й и 3-й группами | 202,16 тыс. руб. | 2024 г. | зам. зав. по АХР |  |
| 14 | Ремонт двух м/ф «качалка-балансир» гр. №11, 12 | 5000 | 2024 | зам. зав. по АХР |  |

**3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые**

**мероприятия.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение обязательного периодического медицинского осмотра | 150 тыс. руб. | февраль 2024 г. | заведующий | 64чел. |
| 2 | Санитарно-гигиеническое обучение | 12218 | сентябрь 2024 г. | заведующий | 21чел. |
| 3 | Проведение дезинсекции и дератизации | 6809,04 | 1 раз в месяц | зам. зав. по АХР | 64чел |

**4. Мероприятия по обеспечению средствами**

**индивидуальной защиты.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | Обеспечение работников мылом,смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами | 6800 | постоян но | зам. зав. по АХР | в соответствии сутвержденным списком |
| 2 | Приобретение дезинфицирующих средств | 11800 | постоянно | зам. зав. по АХР | 64 |
| 3 | Проведение испытаний диэлектрического инструмента | - | июнь 2024 г. | зам. зав. по АХР |  |
| 4 | Обеспечение работников санитарной одеждой  | по мере финансирования | август 2024 г. | зам. зав. по АХР | 44 чел |
| 5 | Обеспечение работников СИЗ | по мере финансирования | По истечении срока носки | зам. зав. по АХР | 14 чел |

**5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | По мере финанси-рования  | В течение года | Заместитель по воспитательной работе, инструктор по физической культуре | 71чел. |
| 2. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | По мере финанси-рования |  | Заведующий,зам по АХЧ,инструктор по ф/к |  |