**г. Минусинск**

**План работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации**

**МДОБУ «Детский сад № 4 «Дюймовочка»**

**на 2024 год**

***ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:***

***1. Продолжить обучение профсоюзного актива по материалам VIII Съезда Общероссийского Профсоюза образования, нового Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.***

***2. Общероссийский Профсоюз образования объявил 2024-й Годом Семьи. Задача года: « Возродить уважительное отношение к большой семье, способствовать укреплению семейных ценностей».***

***3. Продолжить участие в реализации проекта «Цифровизация Профсоюза»: внедрение современного средства идентификации члена Профсоюза с помощью электронного профсоюзного билета или соответствующего мобильного приложения;***

***4. Популяризация идей профсоюзного движения среди педагогической общественности, расширение членской базы. Поддерживать инициативу и оказывать практическую помощь для участия молодых педагогов в различных мероприятиях, акциях, проводимых муниципальными органами власти.***

***5. Усилить профсоюзный контроль за соблюдением работодателями требований трудового законодательства: за специальной оценкой условий труда и специальной оценки профрисков в ДОУ.***

***6. Осуществлять активное взаимодействие с городской организацией Профсоюза по обеспечению безопасных условий труда, обучения уполномоченных по ОТ и профсоюзного актива.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| 1.11.2 1.31.4 1.51.61.72.12.22.3 2.43.13.23.33.4 3.53.64.14.24.34.45.15.25.35.45.55.65.7  6.16.26.36.46.5 | **1. Заседание**Об анализе отчетов по профчленству, по охране труда (форма 19-ТИ)О проведении тематического года в Профсоюзе: «Год Семьи».Утверждение плана работы ППО на 2024 год. Утверждение сметы расходов ППО на 2024 г. Утверждение публичного отчета за 2023год.Утверждение соглашения по ОТ на 2024год.Согласовать график отпусков на 2024г.Продолжать работу о переходе на электронные профсоюзные билеты в 2023 году. О ходе работы по заполнению электронного реестра членов Профсоюза в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»**2. Заседание**О плане мероприятий тематического года: «Года педагога и наставника.».Об организации оздоровления и отдыха членов Профсоюза в санатории «Тесь». Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.Об организации и проведении собраний по изучению материалов VIII Съезда Общероссийского Профсоюза образования, изменений в Уставе Профсоюза. **3. Заседание**Об участии во Всемирном Дне охраны труда по теме «Оптимизация охраны труда и будущее этой сферы».О выполнении Соглашения по охране труда в текущем учебном году.Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ.Ведение документации по ОТ в ДОУОрганизовать участие членовПрофсоюза в мероприятиях посвященных 1 Мая. Участие молодых педагогов в первомайской акции Профсоюзов.Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 1Мая.Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда. **4. Заседание**О расходах профсоюзного комитета в марте.На профсоюзном собрании или расширенном заседании профкома подвести итоги работы профкома за учебный год.О полном переходе на электронные профсоюзные билеты в 2023 году. О ходе работы по заполнению электронного реестра членов Профсоюза в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»Осуществлять контроль над соблюдением графика работы сотрудников в летний период в соответствии с учебной нагрузкой.**5. Заседание**Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации. Подготовить выступление на августовский педсовет.Принять участие в проведении Дня знаний (поздравить молодых специалистов, отметить юбиляров и работников, у которых произошли знаменательные события).Оформить профсоюзный стенд.Организовать написание праздничного поздравления к Дню дошкольного работника для размещения в профсоюзном уголке.Согласовать инструкции по охране труда.Провести профсоюзное заседание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».Организовать поздравления женщин с Днем матери.**6. Заседание** Подготовить статистический отчет (форма 5 СП) и статистической отчет по форме 19-ТИ по охране труда по итогам 2024 года в программе АИС.Оказать помощь членам Профсоюза в приобретении новогодних подарков и билетов на новогоднюю елку для детей членов Профсоюза.Принять участие в подготовке новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.Составить план работы первичной профсоюзной организации на 2025год. | ЯнварьФевраль-МартАпрель-майИюнь-августСентябрьОктябрь НоябрьДекабрь | Председатель ППОМясникова Надежда ЮрьевнаПредседатель ППОПредседатель ППО   Председатель ППОМясникова Н. Ю.Председатель ППОЧлены п\к: Шемякина С.В.Шулепова К.В. Председатель ППОМясникова Н. Ю.Председатель ППОМясникова Н. Ю.Председатель ППО Председатель ППОМясникова Н. Ю.Председатель ППОПредседатель ППОМясникова Н.Ю.Профсоюзный комитетПрофсоюзный комитетПрофсоюзный комитетПредседатель ППОМясникова Н.Ю.Предс. рев. ком.- Шулепова К.В.Профсоюзный комитетПредседатель ППОМясникова Н.Ю.Председатель ППОМясникова Н.Ю.Председатель ППОМясникова Н.Ю.Профсоюзный комитетПрофсоюзный комитетПрофсоюзный комитетПредседатель ППОМясникова Н.Ю.Профсоюзный комитетПредседатель ППОМясникова Н.Ю.Председатель ППОМясникова Н.Ю.Профсоюзный комитетПредс. рев. ком.- Шулепова К.В.Профсоюзный комитет |