**г. Минусинск**

**План работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации**

**МДОБУ «Детский сад № 4 «Дюймовочка»**

**на 2024 год**

***ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:***

***1. Продолжить обучение профсоюзного актива по материалам VIII Съезда Общероссийского Профсоюза образования, нового Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.***

***2. Общероссийский Профсоюз образования объявил 2024-й Годом Семьи. Задача года: « Возродить уважительное отношение к большой семье, способствовать укреплению семейных ценностей».***

***3. Продолжить участие в реализации проекта «Цифровизация Профсоюза»: внедрение современного средства идентификации члена Профсоюза с помощью электронного профсоюзного билета или соответствующего мобильного приложения;***

***4. Популяризация идей профсоюзного движения среди педагогической общественности, расширение членской базы. Поддерживать инициативу и оказывать практическую помощь для участия молодых педагогов в различных мероприятиях, акциях, проводимых муниципальными органами власти.***

***5. Усилить профсоюзный контроль за соблюдением работодателями требований трудового законодательства: за специальной оценкой условий труда и специальной оценки профрисков в ДОУ.***

***6. Осуществлять активное взаимодействие с городской организацией Профсоюза по обеспечению безопасных условий труда, обучения уполномоченных по ОТ и профсоюзного актива.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1.1  1.2    1.3  1.4    1.5  1.6  1.7  2.1  2.2  2.3    2.4  3.1  3.2  3.3  3.4    3.5  3.6  4.1  4.2  4.3  4.4  5.1  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6  5.7    6.1  6.2  6.3  6.4  6.5 | **1. Заседание**  Об анализе отчетов по профчленству, по охране труда (форма 19-ТИ)  О проведении тематического года в Профсоюзе: «Год Семьи».  Утверждение плана работы ППО на 2024 год.  Утверждение сметы расходов ППО на 2024 г.  Утверждение публичного отчета за 2023год.  Утверждение соглашения по ОТ на 2024год.  Согласовать график отпусков на 2024г.  Продолжать работу о переходе на электронные профсоюзные билеты в 2023 году. О ходе работы по заполнению электронного реестра членов Профсоюза в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»  **2. Заседание**  О плане мероприятий тематического года: «Года педагога и наставника.».  Об организации оздоровления и отдыха членов Профсоюза в санатории «Тесь».  Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.  Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.  Об организации и проведении собраний по изучению материалов VIII Съезда Общероссийского Профсоюза образования, изменений в Уставе Профсоюза.  **3. Заседание**  Об участии во Всемирном Дне охраны труда по теме «Оптимизация охраны труда и будущее этой сферы».  О выполнении Соглашения по охране труда в текущем учебном году.  Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ.  Ведение документации по ОТ в ДОУ  Организовать участие членов  Профсоюза в мероприятиях посвященных 1 Мая.  Участие молодых педагогов в первомайской акции Профсоюзов.  Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 1Мая.  Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда.  **4. Заседание**  О расходах профсоюзного комитета в марте.  На профсоюзном собрании или расширенном заседании профкома подвести итоги работы профкома за учебный год.  О полном переходе на электронные профсоюзные билеты в 2023 году. О ходе работы по заполнению электронного реестра членов Профсоюза в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»  Осуществлять контроль над соблюдением графика работы сотрудников в летний период в соответствии с учебной нагрузкой.  **5. Заседание**  Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации.  Подготовить выступление на августовский педсовет.  Принять участие в проведении Дня знаний (поздравить молодых специалистов, отметить юбиляров и работников, у которых произошли знаменательные события).  Оформить профсоюзный стенд.  Организовать написание праздничного поздравления к Дню дошкольного работника для размещения в профсоюзном уголке.  Согласовать инструкции по охране труда.  Провести профсоюзное заседание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».  Организовать поздравления женщин с Днем матери.  **6. Заседание**  Подготовить статистический отчет (форма 5 СП) и статистической отчет по форме 19-ТИ по охране труда по итогам 2024 года в программе АИС.  Оказать помощь членам Профсоюза в приобретении новогодних подарков и билетов на новогоднюю елку для детей членов Профсоюза.  Принять участие в подготовке новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.  Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.  Составить план работы первичной профсоюзной организации на 2025год. | Январь  Февраль-Март  Апрель-май  Июнь-  август  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь | Председатель ППО  Мясникова Надежда Юрьевна  Председатель ППО  Председатель ППО      Председатель ППО  Мясникова Н. Ю.  Председатель ППО  Члены п\к: Шемякина С.В.  Шулепова К.В.  Председатель ППО  Мясникова Н. Ю.  Председатель ППО  Мясникова Н. Ю.  Председатель ППО  Председатель ППО  Мясникова Н. Ю.  Председатель ППО  Председатель ППО  Мясникова Н.Ю.  Профсоюзный комитет  Профсоюзный комитет  Профсоюзный комитет  Председатель ППО  Мясникова Н.Ю.  Предс. рев. ком.- Шулепова К.В.  Профсоюзный комитет  Председатель ППО  Мясникова Н.Ю.  Председатель ППО  Мясникова Н.Ю.  Председатель ППО  Мясникова Н.Ю.  Профсоюзный комитет  Профсоюзный комитет  Профсоюзный комитет  Председатель ППО  Мясникова Н.Ю.  Профсоюзный комитет  Председатель ППО  Мясникова Н.Ю.  Председатель ППО  Мясникова Н.Ю.  Профсоюзный комитет  Предс. рев. ком.- Шулепова К.В.  Профсоюзный комитет |