

От работодателя:

Заведующий дошкольным
образовательным учреждением

Ю.Я. Светлакова
(подпись, Ф.И.О.)

«15» 10 2023 г.

М.п.



От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации:

Н.Ю. Мясникова
(подпись, Ф.И.О.)

«17» 10 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в

Коллективный договор

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения

«Детский сад № 4 «Дюймовочка» комбинированного вида»

на 2023-2026 годы.

Настоящее соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя заведующего Светлаковой Юлии Яковлевны, и работниками учреждения,

в лице их представителя – первичной профсоюзной организации Мясниковой Надежды Юрьевны (далее - стороны).

Стороны совместно договорились внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор на 2023 - 2026 годы:

№ АГ-2033-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 26.09.2019 № АГ-1735-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях регулирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска 26.09.2019 № АГ-1735-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска» (с изм. от 10.12.2019 № АГ-2268-п, от 08.05.2020 № АГ-693-п, от 01.10.2020 № АГ-1770-п, от 19.11.2020 № АГ-2182-п, от 05.05.2022 № АГ-807-п, от 29.05.2023 № АГ-1051-п) в Приложение 5 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений» внести следующие изменения:

1. В Приложение 5 изложить в редакции с дополнениями критерий настоящего постановления. (Дошкольные образовательные учреждения).

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

3. Приложение № 4 «Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного общеобразовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 4 «Дюймовочка» комбинированного вида» к Коллективному договору на 2023 – 2026 гг. изложить в новой редакции с 17.10.2023г:

Приложение 5

к постановлению Администрации
города Минусинска от _____ № __

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников

Дошкольные образовательные учреждения

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов* |
|--|---|---|---|-------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Педагог-Психолог, социальный педагог, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100 | 30 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | 30 |
| | | | призовое место в конкурсе проектов и программ, получение | 20 |

| | | | | |
|--------------|---|--|---|----|
| | | | гранта | |
| | | | Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
| | | адаптация вновь поступивших воспитанников, создание благоприятного психологического климата | оказание психологической помощи воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | 30 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого – педагогического сопровождения воспитанников | организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая работа с родителями, педагогическим коллективом | наличие психолого-педагогических Заключений по проблемам личностного и социального развития воспитанников | 30 |
| Воспитатель, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100 | 20 |
| | Обеспечение | проведение с воспитанниками | постоянно | 15 |

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | занятости воспитанников | занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | | |
| | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, выявление случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 0 | 10 |
| | Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима | отсутствие замечаний Медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 15 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | работы | |
| | Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | 30 |
| | Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | отсутствие травм, несчастных случаев | 0 | 20 |

| | | | | |
|---------------------------|---|--|---|----|
| | Эффективность работы с родителями (законными представителями) | отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | 20 |
| | | | высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 20 |
| | | посещаемость воспитанников | не менее 80 | 20 |
| | Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 10 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации Воспитательного процесса | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, проведение уроков высокого качества | Отсутствие замечаний Старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения | 30 |
| | | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
| Педагогические работники: | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|----------|
| педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, инструктор по лечебной физкультуре | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100 | 30 |
| | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников | праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | наличие мероприятий | 30 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Достижения воспитанников | участие в муниципальных и региональных смотрах конкурсах, соревнованиях | участвующих от общего числа воспитанников призового места | 20 50 |
| | Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | открытые утренники. праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | наличие мероприятий | 30 |
| | Эффективная реализация Коррекционной направленности Образовательного процесса | достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | положительная динамика | 30 |
| | Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | отсутствие травм, несчастных случаев | 0 | 30 |
| | Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 10 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|----|
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
| | | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение уроков высокого качества | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 30 |
| | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | наличие образовательной программы | 30 |
| | | | призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
| | | | Издание печатной Продукции (статей), Отражающей результаты работы | 20 |
| Младший воспитатель, помощник воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Проведение работы по укреплению здоровья обучающихся | ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством | Отсутствиезамечаний медперсонала, администрации учреждения, | 15 |

| | | | |
|--|---|--|----|
| | закаливающих процедур | надзорных органов | |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению воспитанниками распорядка дня | соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 15 |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, выявление случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 20 |
| Участие в мероприятиях учреждения | проведение дня именинника, праздников для воспитанников | постоянно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 30 |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных | | | |

инженер-программист,

| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|----------|
| программист ведущий программист | задач | | | |
| | Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 30 |
| | Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
| | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Отсутствие или оперативное Устранение предписаний Контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний Устранение предписаний в установленные сроки | 30 20 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Снижение уровня заболеваемости детей | уровень заболеваемости детей | отсутствие вспышек заболеваний | 30 |
| | Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно циклическому меню | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 40 |
| | Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 30 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|----|
| | Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 |
| | Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | 0 | 40 |
| Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, мойщик посуды, гардеробщик, машинист по стирке и ремонту белья, уборщик бассейна, вахтер, кухонный работник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Выполнение дополнительных видов работ | погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 10 |
| | | | 10 часов в месяц | 20 |
| | | | 15 часов в месяц | 30 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | отсутствие предписаний | 50 |
| | | | устранение предписаний в установленные сроки | 30 |
| | Проведение праздников для воспитанников | участие в мероприятиях учреждения | | 20 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 50 |
| отсутствии замечаний администрации учреждения, надзорных органов | | | 20 | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|----|
| Секретарь, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению | 0 замечаний | 20 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Оперативность выполняемой работы | оформление документов в срок | 0 замечаний | 20 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | отсутствие замечаний от других ведомств | 0 замечаний | 20 |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100 | 30 |
| | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| | Создание условий для осуществления образовательного процесса | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| | Сохранение здоровья воспитанников в учреждении | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья воспитанников | отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников | 10 |

| | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| | Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания 30 |
| | Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | наличие мероприятий 30 |
| | Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно 10 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе 20 |
| специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| | Эффективность деятельности | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и | 0 замечаний 35 |

| | | | | |
|--|---|--|---|----|
| | | безопасных условий труда | | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Результативность деятельности | Отсутствие предписаний органов или устранение предписаний в установленные сроки | 0 замечаний | 35 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями. | 0 замечаний | 30 |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | 20 |
| | | | Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| | Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения; | Своевременное планирование (внесение изменений) в план-график | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
| | | | Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | Своевременное и качественное ведение | Документация подготовлена своевременно, в полном | 20 | |

| | | | | |
|--|---|--|--|----|
| | | документооборота, полнота исполнения обязанностей | объеме в соответствии с нормативными требованиями | |
| | | | Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| | Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 10 |
| | | | Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | Отсутствие жалоб | 30 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| | Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |

*Исходя из 100-балльной системы

Принципировано и продумовано, скреплено печатью
на 15 (пятнадцать) листах



директор отдела
Ю.И. Сметлакова
20 23 г.

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № 93-КД
ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МДОБУ Детский сад № 4 «Дюймовочка»**

Администрация
г. Минусинска

"25" октября 2023 г.

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Наименование акта социального партнерства | Дополнительное соглашение к коллективному договору |
| 2. | Дата принятия(подписания) | 17.10.2023 |
| 3. | Период действия | с 01.09.2023 по 26.05.2026 г |
| 4. | Количество приложений | 1 |
| 5. | ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства | Светлакова Ю.Я. - заведующая МДОБУ Детский сад № 4 «Дюймовочка» Мясникова Н.Ю.- председатель профсоюзного комитета МДОБУ Детский сад № 4 «Дюймовочка» |
| 6. | Сообщение регистрирующего органа к акту социального партнерства | Нарушений не выявлено |

Заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска

Е.Н. Грязева

М.П.

