

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МДОБУ «Детский сад № 4»  
протокол № 4  
от «28» января 2021г.

**РАССМОТРЕНО**  
на Совете родителей  
МДОБУ «Детский сад № 4»  
протокол № 4  
от «28» января 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 4»  
**Ю.Я. Светлакова**  
от «28» января 2021г.



## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников**

**муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения «Детский сад № 4  
«Дюймовочка» комбинированного вида»**

Прочитано и одобрено  
на заседании педагогического совета  
МДОБУ «Детский сад № 4»  
от «28» января 2021г.

г. Минусинск,  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников** (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2020 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом МДОБУ «Детский сад № 4».

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в МДОБУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение данных Правил в МДОБУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между МДОБУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МДОБУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в МДОБУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в МДОБУ. Данные Правила размещаются на информационных стендах, официальном Сайте МДОБУ для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским советом, осуществляющим деятельность согласно Положению о Родительском совете, и утверждаются заведующим МДОБУ на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом МДОБУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Права воспитанников**

2.1. МДОБУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

2.2. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.2.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

2.2.2. на охрану жизни и здоровья;

2.2.3. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2.4. на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.5. на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.2.6. на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

2.2.7. на получение психолого-педагогической, логопедической, социальной, и медицинской помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

2.2.8. в случае необходимости, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, имеют право на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;

2.2.9. на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

2.2.10. на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в детском саду основной образовательной программой дошкольного образования;

2.2.11. на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);

2.2.12. иными академическими правами, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

### **3. Правила посещения детского сада**

3.1. Комплектование групп детского сада, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

3.3. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

3.3.1. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.3.2. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.3.3. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

3.4. Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.5. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или

уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

3.6. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.11. настоящих Правил.

3.6.1. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

3.6.2. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.6.1. Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.6.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

3.6.3. Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.6.4. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

3.7. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 07.00 до 08.00 часов в группы полного дня общеразвивающей направленности (12-часового пребывания) либо, по заявлению родителей, до 9.00 ч.;
- с 07.30 до 08.00 в группы укороченного дня компенсирующей направленности (10-часового пребывания), либо, по заявлению родителей, до 9.00 ч.

3.7.1. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

3.7.2. В случае, когда родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица приводят ребенка в детский сад позже установленного для приема детей время (после 8.00), они обязаны надеть бахилы на обувь, в целях обеспечения санитарного порядка в помещении.

3.7.3. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.7.4. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.

3.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 17.30 из группы укороченного дня (компенсирующей);
- до 19.00 из группы полного дня (общеразвивающей).

3.8.1. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны поставить воспитателя группы в известность, что они забирают ребенка из детского сада.

3.9. Администрация детского сада вправе:

- объединять разные группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и другие моменты);
- вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
- при закрытии МДОБУ ходатайствовать перед Учредителем о предоставлении места ребенку в другом Учреждении;
- отчислять ребенка из МДОБУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОБУ.

3.10. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

3.11. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПин.

#### **4. Здоровье воспитанника**

- 4.1. Прием детей, впервые поступающих в МДОБУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 4.2. Лица, посещающие МДОБУ (на входе) подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОБУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), сообщают родителям (законным представителям) о болезни ребенка или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 4.5. После перенесенного заболевания детей принимают в МДОБУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4. СП 2.4.3648-20)
- 4.6. В МДОБУ запрещено детям давать какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников обязаны контролировать отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.
- 4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МДОБУ
- 4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОБУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.10. МДОБУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

4.11. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений проводится в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада. Полы в групповых помещениях, расположенных на первом этаже, должны быть утепленными или отапливаемыми.

4.12. В МДОБУ должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

4.13. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация МДОБУ в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

4.14. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

4.15. Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств (мыльно-содовый раствор, детское мыло разрешенные к применению дезинфекционные растворы), которые не несут вред здоровью воспитанников. Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом.

4.16. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

4.17. По СанПиН проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. Проводится процедура проветривания, согласно нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- в присутствии детей проветривание не проводится.



4.19. Влажность воздуха в групповых комнатах МДОБУ по СанПин не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%. Граничные показатели температуры:

- игровая в пределах 21 -24 градуса, самая оптимальная 24 градуса;
- спальная в рамках 18-22 градуса, оптимальная – 22 градуса.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

4.18. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, колющиеся, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.) и другие опасные для жизни и здоровья средства.

4.20. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения (кольца, серьги, цепочки), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация МДОБУ ответственности не несет.

4.21. Требования к одежде и обуви детей, посещающих МДОБУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности;
- одежда воспитанников должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панама, косынка, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **5. Требования к внешнему виду воспитанников**

5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, застежки и молнии исправны, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

## **6. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников**

6.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством, Уставом МДОБУ и локальными нормативными актами детского сада.

6.2. Режим скорректирован с учётом работы МДОБУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

6.3. Основу режима МДОБУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур,

непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6.4. Распорядок дня в МДОБУ содержит такие мероприятия:

- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- обучающие занятия (развивающие занятия должны сменяться другими видами деятельности);
- физкультминутки (включают от 2 до 4 простых упражнений).

6.5. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Обучающие занятия включают в себя:

- занятия по познавательному развитию, исследовательской деятельности;
- занятия по формированию элементарных математических представлений;
- занятия по обучению грамоте;
- занятия по речевому развитию;
- занятия по чтению художественной литературы;
- занятия по развитию социально-коммуникативных навыков и умений;
- занятия по изобразительной деятельности (лепка, рисование, аппликация, ручной труд);
- занятия по конструированию (строительный, природный материал, конструктор «Лего», «Фанкластик»);
- занятия по физической культуре;
- занятия по музыкальному развитию.

6.6. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий. От педагога требуется умение правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

6.7. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2020 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

6.7.1. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 8-10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5-ти лет – не более 15-20 минут;
- для детей в возрасте от 5-ти до 6-ти лет – не более 20-25 минут;
- для детей в возрасте от 6-ти до 7-ми лет – не более 25-30 минут;

6.7.2. Ориентиры при проведении НОД:

- непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю.
- длительность этих занятий - не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно;
- в течение дня воспитатель обеспечивает баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательной деятельности детей

6.7.3. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

6.8. В дни каникул и в летний период не рекомендуется проводить непосредственно-образовательную деятельность. Больше внимания следует уделять экскурсиям, музыкальной и физкультурно-оздоровительной деятельности: спортивным и подвижным играм, спортивным праздникам.

6.9. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей, логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями ТПППК и ПП консилиума.

6.10. Для детей в МДОБУ организуется дневной сон:

- с 2-х до 3-х лет – не менее 3-х часов, однократно;
- с 3-х до 8-ми лет – 2-2,5 часа, однократно.

## **7. Организация питания**

7.1. МДОБУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным 10-дневным меню и учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на МДОБУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания ребенка в детском саду. В детском саду организовано 4-х разовое питание:

- завтрак;
- второй завтрак;
- обед;
- полдник, совмещенный с ужином.

7.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам МДОБУ, должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

7.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

7.6. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах).

7.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, членов бракеражной комиссии, заведующего МДОБУ. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных группах, а также вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

## **8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

8.1. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени

года. Мероприятия по закаливанию организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей (СП 2.4.3648-20, п. 2.9.5.).

8.2. Занятия по физическому развитию организуются:

- в 1 младшей группе – 2 раза в неделю;
- со 2-й младшей группы по подготовительную – 3 раза в неделю.

8.3. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

8.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

8.5. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

8.6. Продолжительность ежедневных прогулок устанавливается режимом дня и составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5–8 лет – при температуре воздуха ниже  $20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с.

8.7. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

8.8. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя, в целях обеспечения безопасности других детей.

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

9.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное действие в образовательной деятельности детского сада;

- быть избранным в коллегиальные органы управления МДОБУ;
- вносить предложения по работе с воспитанниками МДОБУ;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МДОБУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые и общие родительские собрания, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы утром до 8.30 и вечером после 17.00 часов;
- обратиться к заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю если проблема не решена;
- записаться на консультацию к специалисту МДОБУ по предварительной договоренности.

9.5.1. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.6. Родители (законные представители) и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.7. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9.8. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

9.9. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.9. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление спиртных напитков.

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МДОБУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОБУ не допускается.

10.3. Дисциплина в МДОБУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников МДОБУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МДОБУ, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего МДОБУ

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1, настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Зарегистрирована в Министерстве юстиции Республики Беларусь  
Ю.Я. Свешникова  
2021г.

