

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МДОБУ «Детский сад № 4»  
 Ю.Я. Светлакова  
 Приказ от 02.09.2024 № 88/3



**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»  
 реализации целевой модели наставничества в МДОБУ «Детский сад № 4 «Дюймовочка»  
 на 2024-2025 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	август - сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»;</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве;</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества;</li> <li>Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</li> </ol>	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри детского сада.</li> </ol>	сентябрь, 2024	старший воспитатель Е.М. Ачисова
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
		Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование на Сайте МДОБУ.</li> </ol>	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет Профстандарта.</li> <li>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	сентябрь, 2024	старший воспитатель Е.М. Ачисова

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь, 2024	старший воспитатель Е.М. Ачисова
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников»	сентябрь, 2024	заведующий МДОБУ Ю.Я. Светлакова
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	октябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь, 2024	заведующий МДОБУ Ю.Я. Светлакова
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь, 2024	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	октябрь 2024 - апрель 2025	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	март, 2025	Наставники

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	апрель, 2025	старший воспитатель Е.М. Ачисова
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание Приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	апрель, 2025	заведующий МДОБУ Ю.Я. Светлакова
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ", на уровне МДОБУ</li> </ol>	май, 2025	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова

