

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МДОБУ «Детский сад № 4»
 Ю.Я. Светлакова
 Приказ от 02.09.2024 № 88/3



«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
реализации целевой модели наставничества в МДОБУ «Детский сад № 4 «Дюймовочка»
на 2024-2025 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	август - сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»; Разработка и утверждение Положения о наставничестве; Разработка и утверждение Целевой модели наставничества Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества; Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри детского сада. 	сентябрь, 2024	старший воспитатель Е.М. Ачисова
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
		Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на Сайте МДОБУ. 	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет Профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	сентябрь, 2024	старший воспитатель Е.М. Ачисова

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь, 2024	старший воспитатель Е.М. Ачисова
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	сентябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников»	сентябрь, 2024	заведующий МДОБУ Ю.Я. Светлакова
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	октябрь, 2024	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь, 2024	заведующий МДОБУ Ю.Я. Светлакова
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь, 2024	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	октябрь 2024 - апрель 2025	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	март, 2025	Наставники

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	апрель, 2025	старший воспитатель Е.М. Ачисова
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание Приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	апрель, 2025	заведующий МДОБУ Ю.Я. Светлакова
			4. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ", на уровне МДОБУ	май, 2025	заместитель заведующего по ВР: И.Г. Филимонова

